



Instructivo de registro y pago educación continua Universidad del Rosario

FASE 1: REGISTRO EN EL SIAR (Sistema de Información Académica Rosarista).

Si ya tiene usuario en nuestro sistema SIAR por favor adelántese al **PUNTO 7**.

Recomendación: Para hacer un procedimiento de manera más segura, le recomendamos hacer uso del explorador: **MOZILLA FIREFOX**.

1. Ingrese al siguiente link: <http://www.urosario.edu.co/Formacion-Continua/Inscribase/>
2. Haga clic en “Si aún no tienes cuenta con nosotros: ¡Ingresa aquí!”:

Universidad del Rosario

Google® Búsqueda personalizada

Seleccionar idioma

Formación Continua

Inicio Oferta académica Formación a la medida Financiación Preguntas frecuentes Contáctenos

Formación Continua » Inscribase

Inscribase

SIAR
Sistema de Información Académica Rosarista

Formación Continua en cifras

- Más de 350 temáticas en el portafolio
- 552 programas realizados en el 2015
- Más de 16.590 participantes en nuestros programas
- Entre las 45 mejores universidades de América Latina de acuerdo a la consultora británica QS Stars.

Empiece ahora
¡Inscribase!

Formas de Pago

Clientes Corporativos

Si tienes cuenta para acceder a nuestro portal académico:
¡Ingresa aquí!

Si aún no tienes cuenta con nosotros:
¡Ingresa aquí!



3. Por favor diligencie todos los datos solicitados y al finalizar haga clic en “Crear cuenta”:

Importante: El SIAR (Sistema de Información Académica Rosarista) en este paso le está solicitando que cree un usuario para inscribirse al curso actual, pero este usuario también le servirá para futuros eventos a los cuales se quiera inscribir.

Universidad del
Rosario

Creación de usuarios

Introduzca sus datos personales

Tipo de Documento: Número de Cédula
Número de Documento: 87654321

Nombre: Cristobal
Primer apellido: De Torres
Segundo apellido: Motones
Email: fraycristobaldetorresur@gm
Repetir email: fraycristobaldetorresur@

Fecha de Nacimiento: 8/07/1973

Introduzca su contraseña

Su nombre de usuario se generará automáticamente.
La contraseña debe contener como mínimo una letra minúscula, una letra mayúscula, un dígito y un caracter especial (%!@#&*). La longitud mínima es de ocho caracteres.

Contraseña:
Repetir contraseña:

Confirme que es humano

Introduzca los caracteres que aparecen en la imagen.

ccfck

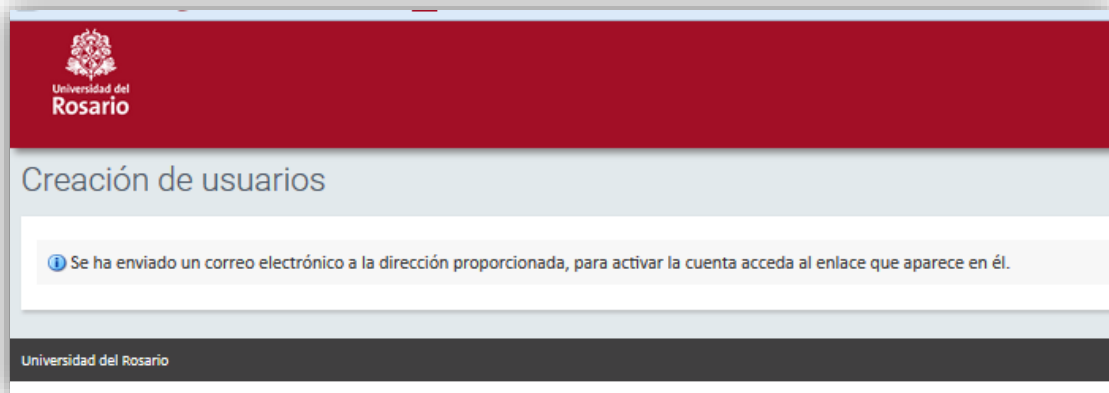
Recargar imagen

Introduzca captcha: ccfck

Crear cuenta



4. Le aparecerá el siguiente mensaje en pantalla:



5. Por favor revise en su cuenta de correo electrónico (misma que registró en SIAR) que haya recibido un mensaje de la Universidad del Rosario. Haga clic en “Pulse en el enlace para activar su cuenta”:



6. Le aparecerá en pantalla la confirmación de activación de cuenta, por favor haga clic en el botón rojo que dice “Continuar con el proceso”:





FASE 2: INGRESO A SIAR (Sistema de Información Académica Rosarista).

1. En la siguiente pantalla ingrese su cuenta de E-mail y contraseña, luego haga clic en “iniciar sesión”:



2. En la siguiente pantalla haga clic en “Educación Continuada” y luego clic en “Solicitud de preinscripción”:





3. Por favor diligencia los campos como le mostramos a continuación:

Nota: el campo “Estudio” despliega las opciones y debe buscar el curso al cual se quiere inscribir y luego da clic en el botón “Acceder a automatrícula”:

SIAR
Sistema de Información
Académica Rosario

Solicitud de preinscripción a un estudio

Qué quieres estudiar

Tipo de estudio: Cursos Cortos

* Campus: Claustro

* Estudio: DIPLOMADO EN TRADING PROFESIONAL G.5 2016-EC

Cuál es tu situación

* ¿Qué situación tienes?: CUC

* Especifica un poco más: Cursos Cortos

Al solicitar la preinscripción, estás aceptando los términos y condiciones legales

Cancelar Acceder a automatrícula

4. Le aparecerá en pantalla la siguiente información confirmando que su solicitud de inscripción al curso ha sido aceptada:

SIAR
Sistema de Información
Académica Rosario

Preinscripción a un estudio

Solicite la preinscripción a un estudio

PREINSCRIPCIÓN
CURSO DE EXCEL FINANCIERO G.2
Claustro
EDUCACIÓN CONTINUADA

ESTADO ACEPTADA
Fecha de solicitud: 19/10/2016
Fecha de resolución:
Periodo académico: 2016-EC

Acceder a automatrícula

5. Y en cuestión de segundos le enviará al portal de automatrícula.



6. En la siguiente pantalla revise que sus datos estén correctos (nombre e identificación) y haga clic en el botón “siguiente >”:

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Cristobal De Torres Motones DNI: 81728354 Período de Matrícula: 2016-25

Bienvenida Datos personales Tipo de matrícula Planes y formas de pago Dignidad y recibos Finalizar Automáticamente

Oficina de Cooperación Universitaria

Bienvenido Cristobal De Torres Motones a la Oficina de Cooperación Universitaria

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Plan estable Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- Significa que este paso ya ha sido realizado
- Significa que se está realizando este paso
- Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulse siguiente para comenzar la matriculación:

Siguiete >

7. En la siguiente pantalla diligencie todos sus datos personales y haga clic en el botón “Siguiete”:

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Cristobal De Torres Motones DNI: 81728354 Período de Matrícula: 2016-25 Expediente: 2

Plan: CURSO DE INEEL, FARMACIA G-2 Centro: EDUCACION CONTINUA Matrícula nueva

Datos personales

Nombre: Cristobal De Torres Motones

Apellido: TORRES MOTONES

DNI: 81728354

Fecha de nacimiento: 01/01/1980

Sexo: Masculino

Estado civil: Casado

Profesión: FARMACIA G-2

Fecha de inscripción: 01/01/2016

Fecha de inscripción: 01/01/2016

Siguiete >



8. En la siguiente pantalla debe dar clic en “matricula normal” y luego clic en el botón “Siguiete”

FASE 3: ZONA DE PAGOS EN SIAR (Sistema de Información Académica Rosarista).

IMPORTANTE: A partir de este momento el proceso le brinda 2 opciones para lo cual es importante que tenga claro cuál forma de pago desea realizar:

1. Pago en línea, que se subdivide en:
 - Tarjeta de crédito.
 - Pago en línea con tarjeta débito.
2. Pago en efectivo en banco (generar factura).

PROCEDIMIENTO GENERAL

1. En la siguiente pantalla por favor escoja su forma de pago desplegando las opciones en “Forma de pago” y seleccione:
 - “Pago con eCollect on-line” si desea pagar en línea.
 - “Recibo bancario” si desea pagar en efectivo en cualquier oficina de Bancolombia o BBVA.



Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Cristobal De Torres Motones DNI: 81726354 Período de Matriculación: 2016-EC / 1
Plan: CURSO DE EXCEL FINANCIERO G.2 Expediente: 3
Centro: EDUCACIÓN CONTINUADA
Matriculación nueva

Cancela

Bienvenida Datos personales Tipos de matriculación Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatización

Plazos y formas de pago < Anterior Siguiete >

NOTAS
La forma autorizada de pago es a través de Recibo Bancario y en único plazo.

Tipos de pago
• Pago único

Plazos de pago

Plazo 1

Forma de pago: Pago con eCollect on-line
Pago con eCollect on-line
Recibo Bancario

< Anterior Siguiete >

3. En la siguiente pantalla solo debe dar clic en el botón **Siguiete**

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Cristobal De Torres Motones DNI: 81726354 Período de Matriculación: 2016-EC / 1
Plan: CURSO DE EXCEL FINANCIERO G.2 Expediente: 5
Centro: EDUCACIÓN CONTINUADA
Matriculación nueva

Cancela

Bienvenida Datos personales Tipos de matriculación Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatización

Desglose y recibos < Anterior Siguiete >

NOTAS
Compruebe los datos económicos de su Recibo de Pago.

Importes de la matriculación

Conceptos	Cantidad	Importe	Total
Concepto Matriculación	1,00	680.000	680.000

Total Académico: 000.000 \$
Total Administrativo: 680.000 \$
Total: 680.000 \$

Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Forma Pago	F. Emisión	F. Venc.	Importe	Ag.	Cob.
	2016000158	1	Pago con eCollect on-line	19/10/16	25/10/16	680.000 \$	No	No cobrado

< Anterior Siguiete >

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Cristobal De Torres Motones DNI: 81726354 Período de Matriculación: 2016-EC / 1
Plan: CURSO DE EXCEL FINANCIERO G.2 Expediente: 5
Centro: EDUCACIÓN CONTINUADA
Matriculación nueva

Bienvenida Datos personales Tipos de matriculación Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatización

Finalizar Automatización < Anterior

NOTAS
Esta opción genera su matriculación y presenta una carta de pago o resguardo en la que aparece el curso en el que se ha matriculado y el importe a pagar. Si desea comprobar o modificar sus datos, hágalo ahora regresando a las secciones anteriores. Si sus datos son correctos, puede pulsar el botón ¡SÍ! deseo validar.

Usted va a validar su sesión, ¿está seguro?

¡SÍ! deseo validar ¡NO! deseo continuar



5. En la siguiente pantalla por favor haga clic en el botón “Aceptar”:

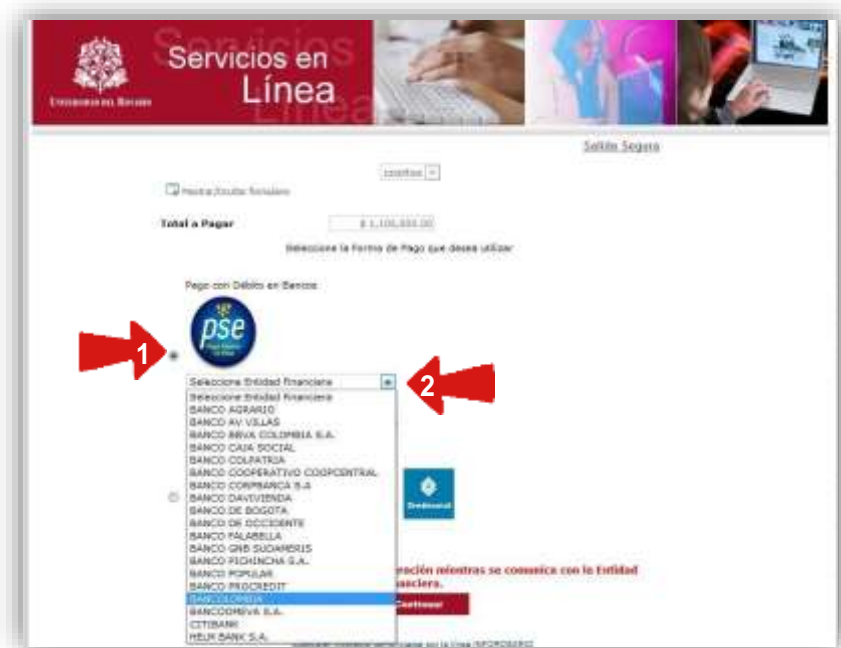
Aclaración:

Si decidió generar Recibo Bancario inmediatamente le mostrará la factura para que la imprima y se dirija a cualquier sucursal de Bancolombia o BBVA a realizar el pago únicamente en efectivo.

Si por el contrario decidió pagar en línea seleccionando “Pago con eCollect on-line”, en la siguiente página le indicaremos los pasos para pagar con tarjeta débito o tarjeta de crédito.

PASOS PARA PAGO CON TARJETA DÉBITO

1. Haga clic en el pequeño círculo que está al costado izquierdo del logo PSE para habilitar el pago con tarjeta débito y en “Seleccione Entidad Financiera” despliegue para ver las opciones y seleccione su banco:



2. Luego confirme si va a ingresar al Portal Personas o al Portal Corporativo dando clic donde corresponda y finalmente clic en el botón “Continuar”:



NOTA: Al dar clic en “Continuar” el participante será re-direccionado a la página web de su banco y el proceso solo será exitoso si:

- Tiene habilitado el pago el línea
- Conoce la ruta de pago en línea en la página web del banco.

PASOS PARA PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

1. En la siguiente pantalla haga clic en el pequeño círculo que está al costado izquierdo del logo de VISA para habilitar el pago con tarjeta de **crédito VISA, AMERICAN EXPRESS, DINERS O CREDENCIAL** e inmediatamente despliegue la ventana para seleccionar la franquicia de la tarjeta.
2. Si la tarjeta de crédito es MASTERCARD haga clic en el pequeño círculo que está al costado izquierdo del logo de **REDEBAN Multicolor**.
3. Por último de clic en el botón “Continuar”:





En la siguiente pantalla con la tarjeta de crédito a la mano, ingrese todos los datos (que tienen asterisco*) y al finalizar de clic en “Continuar”:

INFORMACION DE LA TARJETA DE CREDITO

Los campos marcados con * son obligatorios.

Tipo de Tarjeta:

Número de tarjeta:

Fecha de vencimiento: /

Código de VERIFICACION:

Número de Cuenta:

Apellido:

Teléfono asociado en la tarjeta:

Teléfono donde reside el titular de cuenta de su tarjeta:

Dirección:

Nombre del Banco:

Código de empresa:

QR De su otro sistema de facturación:

Al manipular este pago se verifica que hay un soporte autorizado de la tarjeta de crédito utilizada. No acepte que UNIVERSIDAD ROSARIO pueda utilizar la información de su dirección de Internet (IP: 19.31.37.54) para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de esta tarjeta de crédito.

Por su seguridad al momento de la operación consulte en cualquier momento con la Unidad Financiera.

**¡¡Felicitaciones!! Su pago ha sido realizado.
Fin del proceso.**