



CURSO EN EXCEL INTERMEDIO PARA SEGUIMIENTO DE PROCESOS

1. Justificación:

Un nivel intermedio de Excel permite hacer seguimiento a procesos, tareas y compromisos con mayor precisión.

2. Objetivo:

Fortalecer habilidades intermedias en Excel para el seguimiento de procesos y actividades en diferentes contextos.

3. Metodología:

Sesiones virtuales con ejercicios guiados, plantillas de ejemplo y trabajo autónomo supervisado.

4. Temario:

Unidad 1. Funciones intermedias para seguimiento

- Funciones condicionales y de conteo.
- Uso de referencias relativas y absolutas.
- Cálculo de porcentajes y variaciones.
- Creación de listas desplegables.

Unidad 2. Tablas y gráficos para procesos

- Conversión de rangos en tablas.
- Filtros avanzados en tablas.
- Gráficos para seguimiento de avances.
- Comparaciones entre periodos.

Unidad 3. Plantillas para seguimiento de actividades

- Diseño de formatos de control de tareas.
- Tablas de asistencia y cumplimiento.
- Registro de avances de proyectos.
- Preparación de reportes de seguimiento.