



CURSO EN GESTIÓN DE INVENTARIOS

1. **Justificación:**

La gestión de inventarios organizada contribuye al uso eficiente de recursos materiales en negocios y organizaciones.

2. **Objetivo:**

Desarrollar habilidades para llevar registros básicos de inventarios utilizando hojas de cálculo.

3. **Metodología:**

Sesiones virtuales con demostraciones en Excel, ejercicios guiados y creación de plantillas propias.

4. **Temario:**

Unidad 1. Principios de inventarios y control básico

- Conceptos de inventario y rotación.
- Entradas, salidas y saldos.
- Importancia del registro oportuno.
- Categorización de productos o materiales.

Unidad 2. Diseño de una hoja de inventarios en Excel

- Campos esenciales para control.
- Registros de movimientos diarios.
- Cálculo de saldos automáticos.
- Resúmenes por tipo de producto.

Unidad 3. Análisis simple para decisiones de reabastecimiento

- Identificación de productos críticos.
- Uso de alertas simples en Excel.
- Registros para proveedores y pedidos.
- Comunicación clara de necesidades de compra.