

Event and Wedding Planning



CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN A LOS EVENTOS.

- Filosofía de la moral de la actitud.
- Definiciones.
- Ventajas de las relaciones personales.
- Evolución de las estructuras ordenadoras del protocolo.
- Principios comunes del protocolo internacional.

MÓDULO 2

CLASE DE EVENTOS Y RECEPCIONES.

- Tipos de eventos y su clasificación.
- Eventos especializados.
 - Eventos masivos.
 - Eventos corporativos.
 - Reuniones sociales
 - Bodas.

MÓDULO 3, 4 y 5

LOGÍSTICA DE EVENTOS.

- Wedding organization.
- Inducción al acto social de bodas, tradiciones.
- Wedding logistics.
- Logística de bodas.

MÓDULO 6, 7, 8 Y 9

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y EVALUACIÓN DE EVENTOS. COTIZACIONES. CONTRATACIONES.

- Administración financiera y evaluación de eventos.
- Cotizaciones.
- Contrataciones.
- Aspectos legales de los eventos.

MÓDULO 10

FORMAS DE COMUNICACIÓN: LENGUAJE Y BUEN USO.

- ¿Qué es comunicación? (complejizar el modelo comunicacional de Jakobson).
- Problemas más frecuentes en la comunicación en ambientes laborales y personales.
- Particularidades de la oralidad y la escritura en el siglo XXI.
- Taller práctico.

MÓDULO 11

FORMAS DE COMUNICACIÓN: LENGUAJE Y BUEN USO.

- La escritura como proceso de pensamiento.
- Sitios y aplicaciones para resolver dudas sobre el manejo de la lengua.
- Los signos de puntuación.
- Taller práctico.

MÓDULO 12 Y 13

PRENSA.

- Publicidad y promoción de los eventos empresariales.
- Publicidad estratégica.
- Free press

MÓDULO 14

CEREMONIAL ESCRITO.

- Tarjetas de invitación.
- Tarjetas de mesa.
- Tarjetas de ubicación.
- Planos de mesa.
- Menús.

MÓDULO 15

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE EVENTOS.

- Cronograma.
- Planificación de actividades en el tiempo.
- Control y supervisión. Manejo de imprevistos.

MÓDULO 16

LOGÍSTICA DE EVENTOS.

- Alimentos y bebidas.
- Técnicas y estándares.
- El vino, los licores y el maridaje.
- Recepción de invitados.

MÓDULO 17

LOGÍSTICA DE EVENTOS.

- Etiqueta y protocolo empresarial.
- Etiqueta social.
- Etiqueta en la mesa.

MÓDULO 18

LOGÍSTICA DE EVENTOS.

- Presentación de saludos y despedidas.
- Características y actitudes gerenciales en manejo del protocolo: Facilidad de palabra, proactividad, instinto de persuasión, capacidad para resolver problemas, eficacia y grato comportamiento, serenidad y confianza en sí mismo, rechazo a extravagancias, buen sentido del humor, creatividad, disfruta escuchando, Contacto con los altos directivos, buscar la perfección, los errores son experiencia.

MÓDULO 19

LOGÍSTICA DE EVENTOS.

- Entidades nacionales que dirigen el protocolo y ceremonial oficiales.
- Saludos protocolarios obligatorios.
- Significado símbolos patrios.
- Ley de la derecha.
- Reflexiones sobre los actos sociales protocolarios.
- Reglas de oro y sus matices.
- De la eficacia de la comida.
- Tres subreglas.
- Aspectos para tener en cuenta en la logística de eventos.
- Seguridad.

MÓDULO 20

CENA PROTOCOLARÍA.

- Se efectuará una clase donde se practicarán modelos de organización de eventos y elaboración de tarjetas de invitación, planos de mesa, menús y otros donde los estudiantes aplicarán todas las técnicas y conocimientos aprendidos del ceremonial y el protocolo.