



CURSO | REMOTO

ALIADO:



# INTRODUCCIÓN A LA CORRECCIÓN DE ESTILO

## CONTENIDO TEMÁTICO

### **Módulo 1.** **LA CORRECCIÓN DE ESTILO EN EL PROCESO EDITORIAL**

- ¿Qué es corrección de estilo?
- La corrección en el mundo editorial.
- Corrección y edición.

### **Módulo 2.** **LA NORMA Y LA CORRECCIÓN DE ESTILO (SINTAXIS Y ORTOGRAFÍA)**

- La norma y los manuales.
- La ortografía del español.
- Errores ortográficos más comunes.

### **Módulo 3.** **HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍA DE LA CORRECCIÓN DE ESTILO**

- Diccionarios, manuales de estilo e internet.
- Corrección en papel y en computador.
- Informe de corrección.

### **Módulo 4.** **LA CORRECCIÓN DE DISTINTOS TIPOS DE TEXTO**

- Literatura.
- Textos administrativos.
- Textos académicos y científicos.
- Trato con autores y editores.
- Alcance de la corrección.

### **Módulo 5.** **LA SINTAXIS ESPAÑOLA**

- La oración: definición y tipología.
- Oraciones simples y compuestas.
- La sintaxis y la puntuación.
- Errores más comunes.

### **Módulo 6.** **TEXTOS EN ESPAÑOL Y TRADUCCIONES: SIMILITUDES Y DIFERENCIAS**

- Corrección de textos en español.
- Corrección de traducciones del inglés.
- Traducciones de lenguas romances.
- Otras herramientas.

### **Módulo 7.** **CORRECCIÓN ORTOTIPOGRÁFICA Y CORRECCIÓN DE PRUEBAS**

- Corrección ortotipográfica.
- Corrección de pruebas.

- Todos nuestros programas incluyen un certificado de asistencia. Los participantes que cumplan con la asistencia mínima requerida y los requisitos académicos, recibirán su certificado.
- La Universidad del Rosario se reserva el derecho de modificar el equipo académico de los programas de Educación Continua que estén anunciados en la programación, así como modificar el orden temático presentado en este programa, garantizado que se abordará la totalidad de temas propuestos.
- La Universidad del Rosario podrá modificar las fechas de desarrollo de los programas o de las sesiones de un programa en ejecución, en situaciones que así lo amerite. La notificación a inscritos o a los participantes de los programas se podrá hacer sin un plazo de tiempo previo estipulado, pero siempre intentando mantener un mínimo de horas previas para ello.
- Los programas de Educación Continua son educación informal, no conducen a título profesional.