



DIPLOMADO | REMOTO

ALIADO:



GERENCIA DE PROYECTOS
CON CERTIFICACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 21500:2021
GUÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo 1. **INTRODUCCIÓN Y ESTRATEGIA A LA GERENCIA DE PROYECTOS**

Objetivo:

Dar a conocer y poner en práctica los fundamentos teóricos y conceptos básicos para la gerencia de proyectos, en línea con los postulados de la norma ISO 21500:2021.

Contenido:

- Introducción y generalidades. Tendencias actuales. Aproximación e Incertidumbre. Project management.
- Gestión de proyectos, programas y carteras.
- Directrices para la dirección y gestión de proyectos. Formulando el proyecto. El objetivo del proyecto.
- Caso Estudio No.1: Constituirse en equipos de trabajo. Seleccionar un proyecto. Definir el objetivo y crear el enunciado del alcance del proyecto seleccionado.
- Conceptos de la dirección de proyectos.
- Factores ambientales externos e internos.
- Estrategia organizacional y proyectos.
- Caso Estudio No. 2. Determinar los factores de entorno y restricciones de su proyecto.

Módulo 2. **PLANIFICACIÓN: GESTIÓN DE CRONOGRAMAS Y COSTOS**

Objetivo:

Dar a conocer y poner en práctica los conocimientos, técnicas y herramientas para la planificación de los proyectos, en línea con los postulados de la norma ISO 21500:2021.

Contenido:

- Conceptos de Gobernanza del proyecto.
- Ciclos de vida y fases.
- Prácticas de gestión integrada de proyectos. La estructura desagregada de trabajos.
- Caso Estudio No. 4. Desarrollar la EDT de su proyecto.
- Actividades previas al proyecto.
- Lanzamiento y supervisión. Dirección del proyecto.
- Justificación inicial del proyecto.
- Prácticas de gestión de un proyecto.
- Desarrollo del plan
- Gestión de beneficios.
- Gestión del alcance.
- Gestión de los recursos.
- Gestión del cronograma. Introducción a la planificación y control de proyectos con el uso de software. (Ms Project).
- Caso de estudio No 5. Desarrollar el cronograma de un proyecto seleccionado.
- Gestión de los costos. Estimación de costos. Presupuesto.
- Gestión de las comunicaciones del proyecto. Reportes.
- Gestión del cambio organizacional y social.
- Gestión de la información
- Gestión de las adquisiciones del proyecto.

Módulo 3. **LIDERAZGO DE EQUIPOS**

Objetivo:

Dar a conocer y poner en práctica los conocimientos, técnicas y herramientas necesarios para el adecuado liderazgo de los equipos de proyectos.

Contenido:

- ¿Cuál es mi modelo de funcionamiento personal? Caso de estudio No. 6. Desarrollar su prueba disc.
- Maximizando el desempeño de mi equipo.
- Definir roles y responsabilidades. La matriz RACI. Caso estudio No. 7. Desarrollar la matriz RACI de mi proyecto.
- Organización del proyecto y roles.
- Toma de decisiones empoderamiento y moral.
- Gestión del tiempo y productividad.
- Los interesados del proyecto. Involucración de las partes interesadas.
- Caso Estudio No. 7. Analizar los interesados de su proyecto.

Módulo 4. **GESTIÓN DEL RIESGO**

Objetivo:

Dar a conocer y poner en práctica los conocimientos, técnicas y herramientas para la gerencia de riesgos de los proyectos, en línea con los postulados de la norma ISO 21500:2021.

Contenido:

- Conceptos y definiciones.
- Identificación de riesgos.
- Caso de Estudio No 6. Identificar los riesgos de su proyecto.
- Evaluación de riesgos.
- Tratamiento de los riesgos.
- Control de los riesgos.
- Caso de estudio No 8. Generar planes de respuestas a riesgos.
- Gestión de asuntos (issues).

Módulo 5. **EJECUCIÓN Y CIERRES DE PROYECTOS**

Objetivo:

Dar a conocer y poner en práctica los conocimientos, técnicas y herramientas para el control y cierre de los proyectos, en línea con los postulados de la norma ISO 21500:2021.

Contenido:

- Control del proyecto. Control de cambios.
- Gestión de desempeño del proyecto.
- Gestión de inicio y cierre de las fases del proyecto.
- Gestión de las entregas.
- Gestión de la calidad del proyecto.
- Cierre y/o resolución del proyecto
- Lecciones aprendidas.
- Actividades posteriores al proyecto.

Módulo 6. **METODOLOGÍAS AGILES**

Objetivo:

Dar a conocer las nuevas tendencias en la ejecución de proyectos fundamentadas en el modelo Agile.

Contenido:

- Tendencias en la ejecución de proyectos.
- Aproximaciones predictivas y adaptativas.
- Introducción a Scrum.

Módulo 7. **MÓDULO AUDITOR INTERNO ISO 21500:2021**

Objetivo:

Preparar a los asistentes para obtener la certificación como "Auditor Interno ISO 21500:2021.

Contenido:

- Introducción y generalidades:
 - Sistemas de Gestión
 - Generalidades de un SGEN.
 - Estructura de Alto Nivel – Anexo SL.
 - Principales Aspectos que reúnen las auditorías de un SGEN.
- Requisitos generales:
 - Planificación y Preparación de una Auditoría a un SGEN.
 - Etapas del Proceso de Auditoría a un SGEN.
 - Informe de Auditoría de un SGEN.
- Gestión del proceso de Auditoría:
 - Principios, conceptos y vocabulario.
 - Actores en el proceso de auditorías.
 - Estructura ISO 19011.
 - Programación de las auditorías.
 - Preparación de las auditorías.
 - Ejecución de las auditorías.
 - Seguimiento a las auditorías internas.

Módulo 8. **EVALUACIÓN Y CIERRE**

Objetivo:

Presentar la prueba para la certificación como "Auditor Interno ISO 21500:2021".

Contenido:

- Examen de certificación.