



TALLER | REMOTO

METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo 1.

Introducción y Mindset Ágil

- Qué es la agilidad (más allá de Scrum).
- Principios y valores del Manifiesto Ágil.
- Diferencias entre "hacer ágil" y "ser ágil".
- Cultura de colaboración, foco en el cliente y entrega de valor.

Diagnóstico Inicial

- Evaluar el nivel de madurez ágil del área.
- Identificar cuellos de botella, puntos de dolor y tipos de trabajo.
- Mapeo de procesos actuales (workflow básico).

Gestión del Trabajo

- Visualización del trabajo: introducción a tableros Kanban.
- WIP (Work in Progress): cómo limitar el trabajo en programa.
- Priorización de tareas por valor (matriz impacto/esfuerzo, WSJF).
- Diferencias entre trabajo operativo, estratégico y de mejora.

Roles y Formas de Trabajo

- Equipos multidisciplinarios y autoorganizados.
- Roles ágiles adaptados al área (por ejemplo: dueño del proceso, facilitador, equipo) - Reuniones clave: planificación, seguimiento, retrospectiva.

Ciclo de Trabajo Iterativo

- Introducción a ciclos cortos (sprints o ciclos de valor).
- Planificación de objetivos quincenales o mensuales.

- Entregas pequeñas y continuas orientadas al cliente interno o externo.

Métricas Ágiles

- Lead Time y Cycle Time.
- Carga del equipo vs capacidad.
- Porcentaje de cumplimiento de compromisos.
- Valor entregado vs tareas completadas.

Herramientas de Soporte

- Uso básico de herramientas como Trello, Jira.
- Automatización de tareas repetitivas.
- Dashboards para seguimiento visual.

Cultura de Mejora Continua

- Retrospectivas adaptadas al contexto del área.
- Experimentos: prueba y aprendizaje rápido.
- Reconocimiento de logros y aprendizajes.

Gestión del Cambio y Acompañamiento

- Comunicación constante de avances y logros.
- Identificación de aliados y detractores del cambio.
- Apoyo continuo a los líderes del área.
- Formación práctica en agilidad adaptada a su día a día.

• Todos nuestros programas incluyen un certificado de asistencia. Los participantes que cumplan con la asistencia mínima requerida y los requisitos académicos, recibirán su certificado.

• La Universidad del Rosario se reserva el derecho de modificar el equipo académico de los programas de Educación Continua que estén anunciados en la programación, así como modificar el orden temático presentado en este programa, garantizado que se abordará la totalidad de temas propuestos.

• La Universidad del Rosario podrá modificar las fechas de desarrollo de los programas o de las sesiones de un programa en ejecución, en situaciones que así lo amerite. La notificación a inscritos o a los participantes de los programas se podrá hacer sin un plazo de tiempo previo estipulado, pero siempre intentando mantener un mínimo de horas previas para ello.

• Los programas de Educación Continua son educación informal, no conducen a título profesional.