



CURSO | REMOTO

INDICADORES DE GESTIÓN KPI Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL

CONTENIDO

TEMÁTICO

Módulo 1.

Fundamentos de Excel para Dashboards

Objetivo: Brindar a los participantes las habilidades necesarias en Excel para construir dashboards efectivos y manejar datos de manera eficiente.

- Fórmulas básicas y avanzadas necesarias
- Formatos condicionales para resaltar información clave
- Tablas dinámicas y gráficos dinámicos
- Introducción a dashboards: consolidación de datos y visualización Actividad práctica: Construcción de un mini-dashboard con datos de ejemplo

Módulo 2.

Conceptos de KPI y Balanced Scorecard

Objetivo: Comprender la importancia de los indicadores de gestión y su relación con la estrategia organizacional.

- Qué son los KPI y por qué son esenciales
- Tipos de KPI según área funcional: financiera, comercial, logística, talento humano, servicio al cliente.
- Introducción al Balanced Scorecard como marco estratégico, estructura y perspectivas. Actividad práctica: Identificación de KPI relevantes para distintas áreas.

Módulo 3.

Definición y construcción de indicadores SMART

Objetivo: Aprender a establecer indicadores claros, medibles y alineados con la estrategia.

- Principios de indicadores SMART: Specific, Measurable, Achievable, Relevant,

Time-bound

- Relación entre objetivos estratégicos y métricas Actividad práctica: Definir KPI SMART para casos prácticos

Módulo 4.

Trabajo práctico con Tableros de Control

Objetivo: Aplicar los conocimientos en Excel y KPI para desarrollar dashboards funcionales y visualmente claros, modelos recomendados.

- Integración de indicadores en un dashboard
- Gráficos, semáforos, alertas y métricas visuales
- Consolidación de información de distintas áreas en un solo panel Actividad práctica: Creación de un dashboard completo basado en datos reales o simulados

Módulo 5.

Análisis de resultados y toma de decisiones

Objetivo: Interpretar la información de los dashboards para apoyar la gestión y la toma de decisiones.

- Análisis de tendencias y desempeño por área
- Identificación de desviaciones y oportunidades de mejora
- Cómo presentar la información a la dirección o equipo de trabajo Actividad práctica: Simulación de reporte ejecutivo con recomendaciones de acción

- Todos nuestros programas incluyen un certificado de asistencia. Los participantes que cumplan con la asistencia mínima requerida y los requisitos académicos, recibirán su certificado.
- La Universidad del Rosario se reserva el derecho de modificar el equipo académico de los programas de Educación Continua que estén anunciados en la programación, así como modificar el orden temático presentado en este programa, garantizado que se abordará la totalidad de temas propuestos.
- La Universidad del Rosario podrá modificar las fechas de desarrollo de los programas o de las sesiones de un programa en ejecución, en situaciones que así lo amerite. La notificación a inscritos o a los participantes de los programas se podrá hacer sin un plazo de tiempo previo estipulado, pero siempre intentando mantener un mínimo de horas previas para ello.
- Los programas de Educación Continua son educación informal, no conducen a título profesional.